



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. САЯНОГОРСК
ДЕТСКИЙ САД № 29 «У ЛУКОМОРЬЯ»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 3
от «25» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
№ 29 «У Лукоморья» Г.П. Соколова
приказ № 44 от «26» февраля 2016г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Саяногорск детского сада № 29 «У Лукоморья» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, создан для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности ДОУ. Деятельность Педагогического совета определяется настоящим Положением, которое обсуждается и принимается Педагогическим советом.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Определение направлений образовательной деятельности, разработка стратегии развития ДОУ;

2.2. Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового опыта;

2.3. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

– рассматривает и принимает годовой план работы ДОУ;

– обсуждает и принимает учебные планы ДОУ;

– рассматривает и принимает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерных основных образовательных программ;

- рассматривает и принимает рабочие программы по реализации базовых видов деятельности согласно учебным планам;
- принимает годовой календарный учебный график;
- обсуждает и проводит выбор учебно-методических материалов, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет основные направления развития ДОО и разрабатывает программы развития (проект перспективного развития) ДОО;
- оказывает методическую помощь членам педагогического коллектива;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию воспитательно-образовательного процесса, касающихся прав и обязанностей педагогических работников;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОО, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе:
 - а) сообщения о проверке соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в ДОО;
 - б) об охране жизни и здоровья воспитанников, и вопросы образовательной деятельности ДОО;
- принимает решения об установлении форм поощрения педагогических работников ДОО.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями по улучшению образовательной деятельности на Учредителя.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее двух третей членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (как правило, председатель педсовета), все педагогические работники ДОО. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседании пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет ДОО созывается заведующим по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОО.

5.3. Решения педагогического совета ДОО принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (если процесс голосования не оговорен настоящим Положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогов ДОО. Решения Педагогического

совета, утвержденные приказом заведующего ДООУ, являются обязательными для исполнения.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.5. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – общим собранием работников, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета родителей ДООУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.